

APPLiA CZ - Sdružení evropských výrobců domácích spotřebičů

Sdružení právnických osob

Stanovy ve znění ke dni 15. 4. 2020

§ 1 ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Název sdružení: APPLiA CZ – Sdružení evropských výrobců domácích spotřebičů (dále jen „APPLiA CZ“ nebo „sdružení“).
2. Sídlo sdružení: Praha, hlavní město České republiky
3. APPLiA CZ je sdružením právnických osob založeným v souladu s ustanoveními § 20f a násl. Občanského zákoníku.
4. APPLiA CZ je národním neziskovým sdružením a je nezávislou právnickou osobou.
5. APPLiA CZ sdružuje členy, jejichž předmětem činnosti jsou výroba, dovoz a prodej výrobků jako jsou velké domácí spotřebiče (chladničky, mrazničky, myčky nádobí, sporáky, odsavače par, pračky a sušičky prádla, jejich kombinace atd.) a malé domácí spotřebiče (vysavače, žehličky, kávovary, topinkovače, výrobky osobní péče atd.) a speciální výrobky (vyhřívací, ventilační, klimatizační spotřebiče, ohřívače vody atd.), dále jen “výrobky“.
6. APPLiA CZ byla založena jako CECED CZ – Sdružení evropských výrobců domácích spotřebičů zakladatelskou smlouvou ze dne 27. listopadu 2003 těmito společnostmi:
 - (a) **BSH, domácí spotřebiče s.r.o.**
se sídlem: Ulice 1. pluku 8-10/621, 186 30 Praha 8
statutární zástupce: jednatel – Ing. Norbert Furin
IČO: 25 12 69 54 Zap. v OR ČR: Městský soud v Praze, oddíl C., vložka a. 51947
 - (b) **CANDY ČR s.r.o.**
se sídlem: Karmelitská 379/18, 118 00 Praha 1
statutární zástupce: jednatel – Ing. Viktor Fiala, generální manager na základě zplnomocnění
IČO: 25 75 49 55 Zap. v OR ČR: Městský soud v Praze, oddíl C., vložka č. 67277
 - (c) **ELECTROLUX, s.r.o.**
se sídlem: Budějovická 5, č. p. 64, 140 21 Praha 4
statutární zástupce: jednatel – Ing. Petr Novotný
IČO: 31 358 446 Zap. v OR ČR: Městský soud v Praze, oddíl C., vložka č. 2461
 - (d) **FAGOR ELEKTRO s.r.o.**
se sídlem: Argentinská 38, 170 00, Praha 7
statutární zástupce: jednatel – JUDr. Miroslav Filip
IČO: 61 45 90 03 Zap. v OR ČR: Městský soud v Praze, oddíl C., vložka č. 28115

- (e) **GORENJE spol. s r.o.**
se sídlem: Pobočná 1/1395, 140 00 Praha 4
statutární zástupce: jednatel – Ing. Saud Hadžič
IČO: 40 61 22 44 Zap. v OR ČR: Městský soud v Praze, oddíl C., vložka č. 2627
- (f) **Merloni Elettrodomestici Česká republika, s.r.o.**
se sídlem: U nákladového nádraží 2/1949, 130 00 Praha 3
statutární zástupce: jednatel – Karel Pacourek
IČO: 25 62 37 29 Zap. v OR ČR: Městský soud v Praze, oddíl C., vložka č. 55714
- (g) **MIELE, spol. s r.o.**
se sídlem: Hněvkovského 81 b, 617 00, Brno
statutární zástupce: jednatel – Mgr. Tomáš Abraham
IČO: 18 82 95 03 Zap. v OR ČR: Krajský soud v Brně, oddíl C., vložka č. 1790
- (h) **Philips Česká republika s.r.o.**
se sídlem: Šafránkova 1238/1, 155 00 Praha 5
statutární zástupce: Ing. Petr Horký, ředitel Divize Drobných domácích spotřebičů na základě
zplnomocnění
IČO: 63 98 53 06 Zap. v OR ČR: Městský soud v Praze, oddíl C., vložka č. 38206
- (i) **Whirlpool CR, spol. s r.o.**
se sídlem: Na Březince 6, 150 00 Praha 5
statutární zástupce: Ing. Radek Novotný, jednatel a generální ředitel
IČO: 49 24 34 11 Zap. v OR ČR: Městský soud v Praze, oddíl C., vložka č. 20460
- 7) Aktuální seznam členů je uveden v příloze č.1.
- 8) Změna názvu sdružení z CECED CZ – Sdružení evropských výrobců domácích spotřebičů na APPLiA CZ – Sdružení evropských výrobců domácích spotřebičů byla provedena zápisem ve spolkovém rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl L, vložka 58546 ke dni 15. dubna 2020.

§ 2 PŘEDMĚT ČINNOSTI A CÍLE

2. 1. *Předmět činnosti*

1. Obhajovat a zastupovat zájmy členů při jednání s vládou a vládními úřady, orgány státní správy a samosprávy, státními a jinými organizacemi a institucemi.
2. Koordinovat spolupráci evropských výrobců v technických oblastech s mezinárodními, evropskými a národními normalizačními, certifikačními a jinými příslušnými úřady.
3. Poskytovat a zajišťovat pro členy sdružení odborné služby, a to zejména:
 - poradenství a konzultace v oblastech profesního zájmu mandanta
 - průběžné informování mandanta o aktuálním vývoji a stavu legislativy, technických předpisů a norem v oblastech, týkajících se výrobků, na které se zaměřuje činnost sdružení
 - shromažďování potřebných údajů a statistik, zajišťování odborných analýz
 - ekonomické a právní služby

- připomínková řízení ke všem důležitým předpisům týkajícím se oblasti zájmů členů sdružení
- lobbingská činnost
- služby prezentační a propagační povahy
- podpora vzdělávací činnosti (kurzy, semináře, workshopy, konference...)
- provádění osvěty v oblasti dodržování pravidel hospodářské soutěže
- koordinace Samostatných projektů v rámci předmětu činnosti a naplňování cílů sdružení (dále jen “Samostatný projekt”).

2.2. Cíle

1. Posilovat vliv odvětví na zákonodárné orgány a činitele s rozhodovacími pravomocemi.
2. Jednat přímo s tvůrci veřejného mínění, spotřebiteli a médii o všech příslušných problémech v těchto oblastech a udržovat tak účinnou a efektivní organizaci pro dosažení cílů a konkrétních úkolů.
3. Organizovat všechny společné operace a akce.
4. Podporovat důvěru v konkurenční prostředí a hospodářskou soutěž.

Sdružení nesmí podnikat žádné kroky ovlivňující konkurenční snahy jednotlivých členů.

§ 3

VZTAHY S JINÝMI ORGANIZACEMI

APPLiA CZ, jako člen APPLiA, Home Appliance Europe se sídlem na adrese: APPLiA Europe, Boulevard Brand Whitlock 114–1200 Brusel – Belgie, udržuje kontakt s nevládními organizacemi zastupujícími širší zájmy výrobců domácích spotřebičů, dodavatelů elektrické energie a uživatelů (obchodní sdružení, energetické agentury, agentury pro ochranu životního prostředí, univerzity atd.).

§ 4

ČLENSTVÍ

4.1. Členství

Členy sdružení se mohou stát:

1. výrobci nebo dovozci „výrobků“ v České republice nebo dceřiné společnosti zahraničních výrobců „výrobků“ z jiných zemí;
2. oficiální zástupci [pobočky] výrobců z členských zemí EU;

3. obchodní společnosti působící v oboru za předpokladu, že jsou doporučeny dvěma členy sdružení,
4. členem sdružení se může stát i zahraniční právnická osoba splňující podmínky podle předchozích bodů 1. až 3.

4.2. Vznik členství

1. Zakládající člen sdružení se stane členem sdružení dnem vzniku sdružení registrací u příslušného správního úřadu.
2. Členství vzniká také přijetím za člena na Valné hromadě na základě jeho žádosti.

4.3. Povinnosti členů

1. Dodržovat stanovy a interní předpisy sdružení, včetně Manuálu dodržování pravidel hospodářské soutěže sdružení APPLiA CZ, schváleného v souladu s těmito stanovami (dále jen „Manuál dodržování pravidel hospodářské soutěže“).
2. Jednat v souladu se zásadami slušného obchodního jednání.
3. Přispívat do národních a evropských statistických přehledů.
4. Platit včas roční členské příspěvky a odměny za odborné služby.
5. Podílet se na činnosti sdružení.
6. Akceptovat strategické postoje a vize vypracované a prosazované zástupci odvětví v EU a na národní úrovni.
7. Akceptovat unilaterální závazky odvětví, které sdružení přijalo.
8. Neodkladně informovat sdružení o podstatných skutečnostech, které se týkají jejich právní existence.
9. Nový člen je povinen zaplatit celý členský příspěvek a celou výši odměny za odborné služby za rok, ve kterém byl za člena přijat.
10. Každý člen je povinen zajistit, aby stanovy, interní předpisy sdružení, včetně Manuálu dodržování pravidel hospodářské soutěže, dodržovali též jím jmenovaní zástupci v orgánech sdružení, kteří budou za tímto účelem řádně a pravidelně proškolení, v souladu s pravidly stanovenými ve jmenovaném manuálu.
11. Přispívat na realizaci Samostatných projektů, kterých se dobrovolně účastní.

4.4. Práva členů

1. Podílet se na všech rozhodnutích sdružení.
2. Být náležitě informován o všech příslušných skutečnostech. Účastnit se Valné hromady sdružení.
3. Vystoupit ze sdružení (doručením písemného oznámení prezidentovi).
4. Požádat sdružení o přezkoumání rozhodnutí Valné hromady, pokud se domnívá, že jeho legitimní zájmy byly tímto rozhodnutím poškozeny.
5. Účastnit se aktivit APPLiA – Home Appliance Europe jako člen národní delegace.
6. Účastnit se dobrovolně Samostatných projektů.

4.5. Hlasovací práva členů

1. Každý člen má hlasovací práva, jež jsou rozdělena v závislosti na obratu dosahovaném v České republice: jeden hlas za každých započatých 200 milionů korun českých obratu.
2. Obrat zahrnuje:
 - velkoobchodní i maloobchodní prodej výrobků, jejich příslušenství a náhradních dílů kupujícím se sídlem na území České republiky, kde prodávajícím je člen sdružení nebo většinový společník (§ 66a odst. 1 Obchodního zákoníku) člena sdružení
 - prodej servisu po prodeji výrobků
 - prodej jinému členovi APPLiA – Home Appliance Europe

Obrat nezahrnuje mimořádné příjmy, příjmy z reexportu ani příjmy z exportu do zemí mimo APPLiA – Home Appliance Europe. Způsob výpočtu obratu je upřesněn interními předpisy.

4.6. Zánik členství

1. Jakýkoli člen, který neplní podmínky a povinnosti upravené stanovami, může být vyloučen rozhodnutím Valné hromady přijatého na základě 2/3 hlasů členů všech členů sdružení. Takový člen bude mít v každém případě předtím právo přednést svou obhajobu.
2. Kterýkoliv člen může ze sdružení kdykoliv vystoupit; pokud podá člen sdružení žádost o vystoupení ze sdružení do 30. 9. příslušného kalendářního roku, jeho členství ve sdružení zaniká 31. 12. ve stejném kalendářním roce; když podá člen žádost o vystoupení ze sdružení po 30. 9. příslušného kalendářního roku, jeho členství ve sdružení zaniká 31. 12. následujícího kalendářního roku. Člen je povinen zaplatit členský příspěvek i za finanční rok, ve kterém mu členství zaniká.
3. Člen, jehož členství ve sdružení zanikne v důsledku vystoupení ze sdružení, vyloučení nebo z jiné příčiny, nemá žádný nárok na jakékoli platby z fondů sdružení a je povinen zaplatit členský příspěvek za aktuální finanční rok.

§ 5 ORGÁNY SDRUŽENÍ

Orgány sdružení jsou:

- Valná hromada,
- řídicí výbor,
- prezident,
- generální ředitel,
- generální sekretář.

5.1. Valná hromada

1. Členy Valné hromady jsou všichni členové sdružení. Členové budou na Valné hromadě zastoupeni na to oprávněnými zástupci společnosti na úrovni vrcholového managementu společnosti (statutární orgán anebo jím písemně zplnomocněný člen vrcholového managementu člena).
2. Valnou hromadu svolává prezident sdružení a schází se nejméně jednou za rok. Valná hromada je schopna usnášení, je-li přítomno více než 50 % členů zastupujících nejméně 51 procent hlasů všech členů. Pozvánka na Valnou hromadu musí být všem členům zaslána i s návrhem programu listem s doručenkou nejpozději 15 dní před plánovaným dnem konání Valné hromady.
3. V případě, že Valná hromada není usnášeníschopná v řádně oznámeném termínu, koná se zasedání Valné hromady s nezměněným programem do pěti pracovních dní. Opakovaná Valná hromada je usnášeníschopná, když je přítomná více než jedna třetina členů sdružení, kteří mají současně více než jednu třetinu všech hlasů všech členů sdružení. Postup oznámení nepřítomným členům o neusnášeníschopnosti Valné hromady je upřesněn interními předpisy.
4. Mimořádná Valná hromada musí být svolána při jakékoli příležitosti na písemnou žádost nejméně jedné třetiny členů do 30 kalendářních dní od termínu doručení písemné žádosti.
5. Valná hromada rozhoduje pouze o tématech, která byla ve lhůtě pro svolání Valné hromady zařazena na program jednání, a to v souladu s Manuálem dodržování pravidel hospodářské soutěže, a se kterými byli všichni členové náležitě obeznámeni. Valná hromada může změnit svůj program jednání pouze se souhlasem všech členů sdružení a v souladu s Manuálem dodržování pravidel hospodářské soutěže.
6. Rozhodnutí jsou přijímána na základě konsensu (bez hlasů proti) přítomných členů. V případě že konsensu není možné dosáhnout, může prezident rozhodnout o přijetí rozhodnutí na základě kvalifikované většiny. Na rozhodnutí přijímané kvalifikovanou většinou je třeba, aby bylo přijaté alespoň 2/3 všech členů a vyjádřila s ním souhlas alespoň dvoutřetinová většina všech hlasů členů.
7. V případě nutnosti nebo není-li možné svolat Valnou hromadu ke konkrétnímu datu, může prezident požádat generálního sekretáře, aby přistoupil k hlasování poštou. Podrobnosti

o projednávaných otázkách je povinen generální sekretář oznámit členům listem, faxem anebo e-mailem a zároveň vždy telefonicky, přičemž každý člen je povinen zaslat generálnímu sekretáři obratem potvrzení o přijetí zprávy.

8. Rozhodnutí musí potvrdit členové na příští Valné hromadě.
9. V případě rozhodnutí nebo schvalování smluv sdružení, které se týkají všech členů a zahrnují závazek sdružení vůči třetím stranám nebo finanční výdaje neplánované v ročním rozpočtu, je vyžadováno jednomyslné rozhodnutí všech přítomných nebo zastoupených členů.
10. O jednání Valné hromady se pořizuje zápis, který je uložen v rejstříku umístěném v sídle sdružení. Zápis ze schůzí musí schválit a podepsat prezident a jeden člen sdružení pověřený Valnou hromadou.
11. Za APPLiA CZ koná a podepisuje navenek a vůči třetím stranám prezident, anebo generální ředitel, anebo generální sekretář, každý v mezích své pravomoci samostatně.
12. Hlasování proti musí být jmenovitě zapsáno v zápise ze zasedání.
13. Valná hromada rozhoduje o počtu hlasů členů na kalendářní rok, a to na základě předpokládaného obratu člena. Údaj o obratu je nutno upřesnit nejpozději do 28.2. příslušného roku.

5.2. Práva a povinnosti Valné hromady

1. Jedná a rozhoduje o politice sdružení na základě strategických doporučení APPLiA – Home Appliance Europe.
2. Rozhoduje na návrh řídicího výboru o (i) šířce zájmů svých členů, které sdružení zastupuje, (ii) o zřízení oddělení pro specifické výrobky, a (iii) o zřízení odborných komisí.
3. Na základě návrhu řídicího výboru rozhoduje o přijímání nových členů.
4. Volí a odvolává prezidenta.
5. Volí a odvolává zástupce do řídicího výboru.
6. Volí a odvolává generálního ředitele.
7. Rozhoduje o výši odměny prezidenta a generálního ředitele za výkon funkce orgánu sdružení.
8. Volí a odvolává pokladníka.
9. Schvaluje plán činnosti, rozpočet, roční účetní uzávěrku a schvaluje výši členských příspěvků a výši odměny jednotlivých členů za odborné služby.

10. Schvaluje interní předpisy ve shodě se stávajícími ustanoveními, aby bylo zajištěno řádné fungování sdružení a jeho správa.
11. Rozhoduje o změně stanov a schvaluje interní předpisy a jejich změny, včetně Manuálu dodržování pravidel hospodářské soutěže.
12. Schvaluje veškeré typové smlouvy sdružení.
13. Rozhoduje o způsobu likvidace sdružení.
14. Schvaluje Samostatný projekt, nebo jeho základní parametry, kterými jsou:
 - zaměření projektu,
 - způsob účasti členů v projektu a
 - rozpočet projektu, nebo alespoň rámec jeho financování.

5.3. Řídící výbor

Řídící výbor řídí sdružení v období mezi Valnými hromadami.

1. Řídící výbor je složen ze zástupců členů sdružení pouze na úrovni vrcholového managementu. Řídící výbor má tolik členů, kolik je členů sdružení.
2. Členové řídicího výboru jsou voleni Valnou hromadou.
3. Generální ředitel a generální sekretář se účastní práce řídicího výboru jako členové bez hlasovacího práva.
4. Do působnosti řídicího výboru náleží zejména:
 - a) předkládat pro jednání Valné hromady
 - všeobecné směrnice pro strategii;
 - návrh rozpočtu, ročních příspěvků a odměn za odborné služby;
 - návrhy na kandidáty do funkce prezidenta, generálního ředitele, a pokladníka;
 - návrhy na zřízení jakékoli specifické služby a organizační struktury, která se finančně dotýká všech členů;
 - návrh na přijetí nových členů sdružení;
 - návrh na počet hlasů na každý rok;
 - návrh změny stanov sdružení a návrhy vnitřních předpisů a jejich změny, včetně Manuálu dodržování pravidel hospodářské soutěže;
 - návrh Samostatného projektu, nebo jeho základních parametrů.
 - b) každý člen má jeden hlas. Řídící výbor je schopen usnášení, pokud je přítomno 50 % členů s hlasovacím právem;
 - c) jednání Řídícího výboru předsedá prezident sdružení. Snaží se postupovat na základě konsensu. Jestliže výbor nedosáhne shody, je přistoupeno k hlasování a k platnosti usnesení je třeba kvalifikované dvoutřetinové většiny přítomných členů s hlasovacím

právem; v případě, že se nepodaří přijmout rozhodnutí, řídicí výbor na návrh prezidenta předloží případ k rozhodnutí Valné hromadě.

- d) řídicímu výboru je předkládána každoroční zpráva pokladníka, kterou výbor poté předkládá ke schválení společně s rozpočtem na příští rok Valné hromadě.
5. Řídicí výbor rozhoduje pouze o tématech, která byla řádně zařazena na program jednání, a to v souladu s Manuálem dodržování pravidel hospodářské soutěže, a se kterými byli všichni členové náležitě obeznámeni. Řídicí výbor může změnit svůj program jednání pouze se souhlasem všech členů sdružení a v souladu s Manuálem dodržování pravidel hospodářské soutěže.
6. O jednání řídicího výboru se pořizuje zápis, který je uložen v sídle sdružení. Zápis z jednání schválené všemi přítomnými členy Řídicího výboru podepisuje prezident a pověřený člen výboru.

5.4. Prezident

1. Prezident je statutárním orgánem APPLiA CZ a jedná jménem APPLiA CZ.
2. Prezident je volen valnou hromadou na funkční období dvou let. Prezident je volen z členů řídicího výboru.
3. V případě, že není kandidát, který splňuje podmínky a který souhlasí se svou nominací na tuto funkci, volí se prezident tak, aby se ve funkci prezidenta postupně vystřídali zástupci všech členů sdružení v následujícím pořadí:
 - ELECTROLUX, s.r.o. (zástupce zastával funkci od 23. 11. 2003 do 31. 1. 2008)
 - Whirlpool CR, spol. s r.o. (zástupce zastával funkci od 1. 2. 2008 do 31. 1. 2010)
 - Gorenje spol. s r.o. (zástupce zastával funkci od 1. 2. 2010 do 31. 1. 2012)
 - BSH, domácí spotřebiče s.r.o. (zástupce zastával funkci od 1. 2. 2012 do 31. 1. 2014)
 - Indesit Company Česká, s.r.o. (zástupce zastával funkci od 1. 2. 2014 do 31. 3. 2015)
 - Candy Hoover ČR s.r.o. (zástupce zastával funkci od 23. 4. 2015 do 31. 5. 2017)
 - Philips Česká republika s.r.o. (zástupce vynechal funkci, protože již zastává funkci pokladníka)
 - Miele, spol. s r.o. (zástupce zastával funkci od 1. 6. 2017 do 4. 4. 2019)
 - BEKO Spolka Akcyjna, org.sl. (zástupce zastává funkci od 5. 4. 2019)
 - Ariston Thermo CZ s.r.o. člen od 15. 5. 2008
 - DAIKIN AIRCONDITIONING spol. s r.o. člen od 14. 1. 2010
 - Teka CZ s.r.o. člen od 17. 5. 2011
 - VORWERK CS k.s. člen od 4. 12. 2013
 - Groupe SEB ČR s.r.o. člen od 1. 1. 2019
 - a další, noví členové v pořadí dle vzniku jejich členství ve sdružení

Člen, který ukončil členství ve sdružení, se dnem ukončení členství vyřazuje z výše uvedeného pořadí s tím, že toto vyřazení nevyžaduje změnu stanov.

Za řádné vedení aktuálního pořadí členů sdružení ve smyslu tohoto ustanovení stanov odpovídá generální sekretář.

Poté, co se ve funkci prezidenta vystřídají zástupci všech členů sdružení, bude při volbě prezidenta postupováno opětovně dle výše stanoveného pořadí.

4. Prezident má odpovědnost za řádné fungování sdružení, za řádnou a včasnou realizaci rozhodnutí a usnesení Valné hromady, za činnost řídicího výboru.
5. Prezident nebo za jeho nepřítomnosti jím pověřený člen řídí zasedání valné hromady a řídicího výboru.
6. Prezident jmenuje a odvolává generálního sekretáře.
7. Prezident může na základě plné moci převést výkon některých svých pravomocí na generálního ředitele.

5.5. Generální ředitel

1. Generální ředitel je volen a odvoláván valnou hromadou. Generální ředitel jedná jménem APPLiA CZ a vystupuje jako statutární orgán ve věcech pro které byl zmocněn prezidentem podle bodu 5.4 podbodu 7.
2. Generální ředitel je podřízen řídicímu výboru. Generální ředitel zadává přímé pokyny generálnímu sekretáři z pozice nadřízeného vedoucího pracovníka podle pracovně právních předpisů a je nadřízen dalším odborným pracovníkům sekretariátu sdružení.
3. Generální ředitel zastupuje sdružení při jednáních především v odborných a technických pracovních skupinách ministerstev a svazů, kterých je sdružení členem (např. Svaz obchodu a cestovního ruchu ČR, Svaz průmyslu a dopravy ČR, Hospodářská komora ČR atd.). Generální ředitel dále plní odborné úkoly na základě pověření řídicího výboru.
4. Generální ředitel předkládá řídicímu výboru koncepci a plán činnosti s přihlédnutím k aktuální situaci v oblasti legislativy.
5. Generální ředitel se chová vždy nestranně, není považován za zástupce žádného člena sdružení a je povinen dodržovat Manuál dodržování pravidel hospodářské soutěže a dohlížet na jeho dodržování při jednáních orgánů sdružení, kterých se účastní.
6. Generální ředitel předkládá řídicímu výboru návrh Samostatného projektu, nebo jeho základní parametry.

5.6. Generální sekretář

1. Generální sekretář je jmenován a odvoláván prezidentem.

2. Povinnosti generálního sekretáře je zajišťovat na základě pokynů generálního ředitele, správu sdružení, kontinuitu jejího fungování, koordinaci její činnosti a implementaci přijatých rozhodnutí.
3. Generální sekretář je odpovědný za každodenní provoz sdružení a všechny činnosti ve shodě s cíli sdružení. Generální sekretář je podřízen generálnímu řediteli, který mu též zadává přímé pokyny z pozice nadřízeného vedoucího pracovníka podle pracovně právních předpisů.
4. Generální sekretář zastupuje sdružení při jednáních, ke kterým je zmocněn řídicím výborem nebo generálním ředitelem.
5. Generální sekretář se chová vždy nestranně, není považován za zástupce žádného člena sdružení a je povinen dodržovat Manuál dodržování pravidel hospodářské soutěže a dohlížet na jeho dodržování při jednáních orgánů sdružení, kterých se účastní.
6. Generální sekretář zajišťuje dokumentaci Samostatného projektu, a to od okamžiku vzniku ideového záměru projektu, až po jeho ukončení a vypořádání práv a povinností se všemi zúčastněnými členy.

5.7. Pokladník

1. Pokladník je volen z řad členů sdružení. Jeho činnost je upravena interními předpisy sdružení.

5.8. Způsob jednání

1. Za sdružení koná a podepisuje navenek a vůči třetím stranám prezident, anebo generální ředitel, anebo generální sekretář, každý samostatně.

§ 6 FINANCE

1. Návrh ročního rozpočtu sdružení předkládá generální sekretář ve spolupráci s pokladníkem a generálním ředitelem ke schválení řídicímu výboru. Řídicí výbor předkládá rozpočet ke schválení Valné hromadě.
2. Finanční výkazy za předchozí rok musí zkontrolovat schválený auditor dříve, než je pokladník předloží řídicímu výboru ke schválení Valnou hromadou.
3. Výdaje související s činnostmi sdružení dle § 2, čl. 2.1, odst. 1 a 2 stanov budou hrazeny z členských příspěvků, jejichž výši každý rok stanovuje Valná hromada na návrh řídicího výboru. Výška členského příspěvku se vypočítá podílem hlasů jednotlivých členů sdružení s ohledem na schválený rozpočet. Valná hromada může rozhodnout o jiném způsobu výpočtu příspěvku.

4. Výdaje související s poskytováním a zajišťováním odborných služeb dle § 2, čl. 2. 1., odst. 3 stanov jsou hrazeny z odměn za tyto služby, jejichž výši, určenou způsobem dle § 6, odst. 3 stanov, schvaluje, na návrh řídicího výboru, Valná hromada. Výše odměny a způsob její úhrady se sjednává mandátní smlouvou, kterou uzavírá sdružení s jednotlivými svými členy na příslušný kalendářní rok.
5. Každý člen sdružení je povinen platit členský příspěvek a odměnu za odborné služby, přičemž žádnému členovi nevzniká jakákoli individuální odpovědnost za závazky přijaté jménem sdružení.
6. Návrh rozpočtu Samostatného projektu předkládá generální sekretář ve spolupráci s pokladníkem a generálním ředitelem ke schválení řídicímu výboru. Řídicí výbor předkládá rozpočet Samostatného projektu ke schválení Valné hromadě. O schválení rozpočtu samostatného projektu rozhodují pouze členové, kteří se tohoto projektu účastní (dále jen "zúčastnění členové").
7. Způsob určení hlasovacích práv zúčastněných členů bude odpovídat způsobu financování daného Samostatného projektu. Poměr hlasovacích práv bude odpovídat poměru financování každého účastníka. V případě financování všech zúčastněných členů rovným dílem, budou hlasovací práva shodná. V případě financování nebo jiného přispívání v jiném poměru, např. podle obratu, se ustanovení čl. 4.5 o hlasovacích právech členů se použijí přiměřeně.
8. Zúčastněný člen sdružení je povinen přispívat na Samostatný projekt, kterého se účastní způsobem a ve výši stanovené schváleným Samostatným projektem, nebo jeho schválenými základními parametry.

§ 7 ZMĚNY STANOV A ZÁNİK SDRUŽENÍ

1. Tyto stanovy mohou být pozměněny pouze hlasováním valné hromady a k jejich změně je nezbytný souhlas 2/3 všech členů sdružení; hlasovat pro musí nejméně 2/3 z celkového počtu všech hlasů členů sdružení.
2. Valná hromada smí hlasovat pouze o takové změně stanov, jejíž návrh byl oficiálně rozeslán členům spolu s oznámením o konání Valné hromady.
3. K přijetí rozhodnutí o zániku sdružení je třeba souhlasu 2/3 hlasů z celkového počtu hlasů všech členů sdružení a 2/3 počtu členů sdružení. Při zániku sdružení rozhodne Valná hromada o způsobu likvidace sdružení a o vypořádání majetku. Rozhodnutí o způsobu likvidace je platné, pokud je na Valné hromadě přítomno nebo zastoupeno 50 % členů s hlasovacím právem. Neprijme-li Valná hromada jiné rozhodnutí, likvidační zůstatek po úhradě všech závazků se poměrně rozdělí mezi členy sdružení podle výše jejich příspěvků v roce, v němž o likvidaci bylo rozhodnuto. Likvidátora jmenuje na návrh generálního sekretáře Valná hromada. Likvidátorem sdružení může být i generální sekretář sdružení.

Tyto stanovy sdružení byly schváleny Valnou hromadou dne 15. dubna 2020.